

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с №21»)**

**УТВЕРЖДЕНЫ:**  
приказом МДОУ «Д/с № 21»  
от 17.09.2021г № 01-09/59

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Уставом МДОУ.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ.

**1.3.** Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в МДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

**1.4.** Соблюдение настоящих Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортно-пребывание воспитанников в МДОУ.

**1.5.** Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**1.6.** Взаимоотношения между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

**1.7.** Администрация МДОУ обязана ознакомить с Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при зачислении ребенка в МДОУ. Настоящие правила размещаются на информационном стенде и официальном сайте МДОУ.

**2. Режим образовательной деятельности**

**2.1.** Основу режима образовательной деятельности МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных

процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

**2.2.** Режим скорректирован с учетом режима работы МДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

**2.3.** Образовательная деятельность в МДОУ:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

Календарный учебный график на каждый учебный год принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

**2.4.** Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут.

**2.5.** Непосредственно образовательная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием.

**2.6.** Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в МДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

**2.7.** Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей), утром до 8.00 час. и вечером после 18.00 час. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

**2.8.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 час. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 часов, воспитатель сообщает заместителю заведующего или заведующему для принятия мер быстрого реагирования.

Если родители (законные представители) привели ребенка в МДОУ после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

**2.9.** Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

**2.10.** Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то забирать ребенка из МДОУ могут только те лица, на которых предоставлены доверенности родителями (законными представителями).

**2.11.** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

**2.12.** Не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки, лыжи, ватрушки и т.п. в МДОУ. Администрация МДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **3. Здоровье воспитанников**

**3.1.** Приём детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

**3.2.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, в период эпидемий, карантина) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные

дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются; заболевших в течении дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно- профилактическую организацию с информированием родителей.

**3.3.** После перенесенного заболевания дети принимаются в МДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**3.4.** В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

**3.5.** Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

**3.6.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой причине родители (законные представители) должны сообщить в МДОУ.

**3.7.** МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими требованиями.

**3.8.** Категорически запрещено приносить в МДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

**3.9.** Требования к одежде и обуви детей МДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак и т.п.);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи рекомендуется маркировать;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать голову ребенка от перегрева на солнце.

**3.10.** Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**3.11.** Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За данные предметы администрация МДОУ ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников**

**4.1.** Образовательный процесс в МДОУ осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности.

**4.2.** Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

**4.3.** При использовании интерактивной доски, ноутбуков, проектора, иных электронных средств обучения (далее - ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5 - 7 лет – 5 - 7 минут. Общая продолжительность использования ЭСО на занятиях не должна превышать для интерактивной доски – 20 минут.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

**4.4.** При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время рисования и использования ЭСО. Перерыв между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет 10 минут.

**4.5.** В каникулярный период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

**4.6.** Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

**4.7.** Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младших группах – 15 минут;
- в средних группах – 20 минут;
- в старших группах – 25 минут;
- в подготовительных группах – 30 минут.

**4.8.** Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию осуществляют по подгруппам 2 - 3 раза в неделю. С детьми второго года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы проводят в групповом помещении, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

**4.9.** Для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе не менее одного раза в неделю. Занятия проводятся только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в зале.

**4.10.** Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон

организуется однократно продолжительностью 2 -2,5 часа.

**4.11.** Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детейдомой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При температуре воздуха до минус 15°С прием детей подготовительных и старших групп осуществляется на улице.

**4.12.** Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда

**4.13.** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

**4.14.** В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

**4.15.** Воспитанникам разрешается приносить в МДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют предъявляемым санитарно- гигиеническим требованиям.

## **5. Организация питания**

**5.1.** МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

**5.2.** Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников.

**5.3.** Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примернымдвух недельным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим МДОУ.

**5.4.** Меню-раскладка составляется и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на групповых информационных стендах.

**5.5.** Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизациейблюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, членов бракеражной комиссии.

## **6. Обеспечение безопасности**

**6.1.** Родители (законные представители) детей должны сообщатьвоспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адресапроживания.

**6.2.** Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителя (законного представителя) в руки воспитателя и таким же образом возвращается под ответственность родителя (законного представителя) обратно.

**6.3.** В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (состояние с признаками алкогольного, наркотического опьянения, проявление агрессии и т.п.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию. Поставить в известность администрацию МДОУ.

**6.4.** Безопасность детей в МДОУ обеспечивается следующимкомплексом мер:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызовагруппы быстрого реагирования;
- домофоны на входных дверях.

**6.5.** Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МДОУ без разрешения администрации МДОУ.

**6.6.** Запрещается въезд на территорию МДОУ на личном автотранспорте или такси.

**6.7.** При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда автотранспорта обслуживающих организаций.

## **7. Права и обязанности воспитанников**

**7.1.** МДОУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

**7.2.** Воспитанники, посещающие МДОУ, имеют право на (ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану; по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

**8.1.** Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МДОУ неприменяются.

**8.2.** Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МДОУ не допускается.

**8.3.** Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

**8.4.** Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **9. Защита несовершеннолетних воспитанников**

**9.1.** Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**9.2.** В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**9.3.** В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 30 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребенка;

- менее 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ.

**9.4.** Перевод и отчисление воспитанников производится в соответствии с Порядком, условиями перевода и отчисления воспитанников МДОУ.

**9.5.** С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством оказания психолого–педагогического сопровождения в МДОУ создан психолого-педагогический консилиум. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **10. Сотрудничество с родителями**

**10.1.** Работники МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

**10.2.** Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

**10.3.** Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в МДОУ;

- знакомиться с уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно- программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении МДОУ, в форме, определяемой уставом МДОУ.

**10.4.** Родители ребенка обязаны:

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МДОУ;

- соблюдать этические нормы при посещении МДОУ;

- соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать общие (групповые) родительские собрания вМДОУ.

### **11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МДОУ, принимаются на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего.

**11.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11.3.** Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

**11.4.** После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Согласованны  
общим родительским собранием  
от 16.09.2021г  
Протокол №1**