

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с №21»)**

г. Ухта

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 6
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Д/с №21»
от 01.09.2021 г.
№ 01-09/51

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»; Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; Приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09.01.2019 г. № 1-п. «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования»; приказом МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 09.08.2021 №01-08/543 «Об утверждении муниципальной модели управления качеством образования на территории МОГО «Ухта»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО.

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательных программ;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ ФГОС ДО;
- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение заведующего Учреждением аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организация и технология ВСОКО.

3.1. Предметом ВСОКО является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качество образовательных программ дошкольного образования и содержания образовательной деятельности;
- качество образовательных условий организации образовательного процесса;
- качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами Учреждения.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.2.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям ВСОКО, технология проведения оценки качества образования определяются «Техническим заданием» проведения процедур ВСОКО.

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Техническому заданию».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на педагогическом совете, размещаются на сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Организационная структура и функциональная характеристика ВСОКО.

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, группу мониторинга, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии).

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему оценки качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов Учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга, временные структуры (инициативная группа):

- разрабатывает методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития учреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Реализация и содержание ВСОКО и основные результаты реализации ВСОКО

5.1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- системы контроля (осуществляется в соответствии с Положением о контрольной деятельности);
- проведением мониторинга.

5.2. Направления мониторинговых исследований в Учреждении:

5.2.1. Качество образовательных программ дошкольного образования и содержания образовательной деятельности:

- обеспечение соответствия структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования (далее-ООП ДО) требованиям ФГОС;
- обеспечение соответствия структуры, содержания и качества реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;

-обеспечение качества образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельностью);

-качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.2.2. Качество образовательных условий организации образовательного процесса:

-наличие квалифицированных педагогических кадров, их профессиональное развитие; обеспеченность учебно-вспомогательным персоналом;

-создание развивающей предметно-пространственной среды, состояние учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

-создание необходимых психолого-педагогических условий для социально-личностного развития ребенка, создание условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников;

-создание, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обеспечение комплексной безопасности осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода;

-создание условий для обеспечения качества питания воспитанников;

-обеспечение финансово-экономических условий осуществления образовательной деятельности, присмотра и ухода.

5.2.3. Качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами Учреждения:

-участие родителей (законных представителей) в образовательной деятельности Учреждения;

-повышение компетентности родителей (законных представителей) и обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах развития и образования детей, индивидуальная поддержка развития детей в семье;

-изучение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) услугами, предоставляемыми Учреждением.

5.3 Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

5.4. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях её изменений и причинах, влияющих на её уровень.

5.5. Предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования Учреждения.

5.6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

5.7. Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

6. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО и делопроизводство

6.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

6.2. По итогам ВСОКО проводятся заседание Педагогического совета Учреждения.

6.3. На основании аналитической справки по итогам ВСОКО определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

6.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ, годового плана Учреждения.

6.5. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

СОГЛАСОВАННО

Общим собранием работников

Учреждения

протокол № 1

от 30.08.2021 г.