Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом	приказом МДОУ «Д/с № 21»
МДОУ «Д/с № 21»	от 02.03.2018г.
протокол заседания № 3	№ 01-09/18
от 28.02. 2018г	

.

Положение о самообследовании Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» *(собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326)*; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информацию о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования *(январь года следующего за отчетным периодом)*;

3.2. организация и проведение процедуры самообследования *(февраль-март года следующего за отчетным периодом)*;

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета *(февраль - март года следующего за отчетным периодом)*;

3.4. рассмотрение отчета на общем собрании трудового коллектива *(март - апрель года следующего за отчетным периодом)*.

4. Содержание самообследования

1 часть *(аналитическая)*:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации, реквизиты лицензии *(орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия)*;
- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности.

2 часть *(показатели деятельности Учреждения)*:

1. Образовательная деятельность

1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня *(8-12 часов)*;
- в режиме кратковременного пребывания *(3-5 часов)*;
- в семейной дошкольной группе;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

1.4. Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

- в режиме полного дня *(8-12 часов)*;
- в режиме продленного дня *(12-14 часов)*;
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.5. Количество/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и *(или)* психическом развитии;
- по освоению образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

1.6. Уровень заболеваемости детей *(средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка)*;

1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
- численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
- численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;
- численность /удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);

1.8. Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, из них:

- высшая;
- первая.

1.9. Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет.

1.10. Численность/удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

1.11. Численность/удельный вес педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

1.12. Численность/удельный вес педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой образовательной организации деятельности, в общей численности педагогический работников и управленческих кадров.

11.13. Численность/ удельный вес численности педагогических работников и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС *(в общей численности педагогических работников и управленческих кадров)*.

11.14. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

11.15. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения *(при наличии групп компенсирующей направленности)*;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре *(для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья)*.

2. Инфраструктура Учреждения:

- общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельнсоти воспитанников;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

5. Результаты самообследования

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. Содержание самообследования.

5.2. Сроки проведения самообследования, отражающего динамику показателей деятельности по итогам предшествующего самообследованию календарного года – февраль-март текущего года.

5.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. К форме проведения самообследования – изучение материалов внутренней и внешней статистической и аналитической деятельности о результатах работы Учреждения, оценка динамики полученных результатов по состоянию на 1 января текущего года.

5.4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования, определяет заведующий Учреждения. Приказ о содержании самообследования, об ответственных

лицах за разделы самообследования и срока исполнения ими работ издается не позднее 1 февраля текущего года.

5.5. Размещение отчета по самообследованию Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформленные в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.4. Содержание самообследования и хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.