

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с № 21»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Д/с № 21»  
№ 01-09/16 от 10.02.2022

**Положение  
об общественном контроле за качеством организации питания воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за качеством организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее - Положение) регулирует деятельность комиссии общественного контроля за организацией питания в МДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180–20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Понятие и цели Комиссии общественного контроля**

2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в Учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада, правил и норм по организации питания Учреждения.

2.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

2.3. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.4. В состав Комиссии входят представители родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

2.5. В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, медицинских работников, педагогического коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты отдела образования.

2.6. Комиссия является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

2.7. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников в Учреждении путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в Учреждении

2.8. Комиссия создается на основании приказа руководителя сроком на 1 год.

### **3. Функции Комиссии общественного контроля**

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

3.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

3.1.2. организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3.2. Комиссия принимает участие:

3.2.1. в организации опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.2.2. в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.3. Комиссия оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **4. Организация деятельности Комиссии общественного контроля**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в Учреждении;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- участие в работе комиссии;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных

правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. В ходе проведения контроля члены комиссии заполняют оценочный лист (Приложение 2).

4.8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, общем родительском собрании.

4.9. Членам комиссии для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области.

4.10. Члены комиссии перед началом контроля проходят предварительный инструктаж.

4.11. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания воспитанников.

4.12. Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Учреждением.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие участие в контроле, в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- находиться в помещении для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем Учреждения;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

## **5. Права участников Комиссии и работников Учреждения**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

5.1.2. изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи;

5.1.3. задавать ответственному представителю Учреждения и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

5.1.4. лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Учреждением;

5.1.5. проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;

5.1.6. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов);

5.1.6. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений;

5.1.7. давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

5.2.2. знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

5.2.3. обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

#### **6. Ответственность Комиссии организации общественного контроля**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

Согласовано

Общим родительским собранием

Протокол № 1 от 01.02.2022

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 3 от 10.02.2022

**Анкета для родителей (законных представителей) и детей**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в детском саду?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить
  
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние при организации питания в детском саду?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить
  
3. В детском саду ваш ребенок получает:
  - А. Завтрак, обед, полдник, ужин
  - Б. Завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник
  - В. Затрудняюсь ответить
  
4. Наедается ли ваш ребенок в детском саду?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Не всегда
  
5. Хватает ли времени для приема пищи для вашего ребенка?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить
  
6. Нравится ли вашему ребенку питание в детском саду?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить
  
7. Если не нравится, то почему?  

---
  
8. Устраивает ли меню детского сада?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить.
  
9. Считаете ли вы питание в детском саду здоровым и полноценным?
  - А. Да
  - Б. Нет
  - В. Затрудняюсь ответить
  
10. Готовите ли вы дома блюда, как в детском саду? Если да, то какие?

А. Да

---

Б. Нет

В. Затрудняюсь ответить

11. Ваши предложения по изменению в меню:

---

---

---

12. Ваши предложения по улучшению питания в детском саду:

---

---

---

### Форма оценочного листа проведения контроля

Дата проведения проверки:

Комиссия, проводившая проверку:

	Вопросы	Ответы
1.	Имеется ли в организации меню? А) да, для всех возрастных групп Б) да, но без учета возрастных групп В) нет	
2.	Размещено ли на информационном стенде меню для ознакомления родителей? А) да Б) нет	
3.	В меню отсутствуют повторы блюд? А) да Б) нет	
4.	В меню отсутствуют запрещенный блюда и продукты? А) да Б) нет	
5.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? А) да Б) нет	
6.	Снимается ли бракераж ежедневно и перед допуском всех блюд к раздаче? А) да Б) нет	
7.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? А) да Б) нет	
8.	Проводится ли уборка помещения после приема пищи? А) да Б) нет	
9.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? А) да Б) нет	
10.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню факты исключения отдельных блюд? А) да Б) нет	
11.	Имели ли место факты выдачи обучающимся остывшей пищи? А) да Б) нет	
12.	Соблюдаются ли правила сервировки стола с учетом возрастной группы) А) да	

	Б) нет	
13.	Максимальный удельный вес несъеденной пищи составляет 30%? А) да Б) нет	
14.	Минимальный удельный вес несъеденной пищи составляет 10%? А) да Б) нет	
15.	Удовлетворены ли родители организацией питания? Если нет, то почему? А) да Б) нет	

Ваши замечания и предложения:

---



---



---



---

**Спасибо!**