

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 21 общеразвивающего вида"
(МДОУ «Д/с №21»)
г.Ухта**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от 26.08.2021
Протокол №6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ «Д/с № 21»
от 30.08.2021 №01-09/50

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о «дополнительной общеобразовательной программе» в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее - МДОУ).

1.2. Дополнительная образовательная программа (далее - Программа) необходима для получения воспитанниками дополнительных образовательных услуг, разрабатывается педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.3. Программа строится на следующих основаниях: свобода выбора образовательных программ и режима их освоения, соответствие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников, вариативность и гибкость.

1.4. Программа определяет основное содержание дополнительного образования в Учреждении по следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.5. Содержание Программы и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разрабатываемой педагогами дополнительного образования самостоятельно, либо на основе авторских программ для любой возрастной группы.

1.6. В Учреждении, при осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию, реализуемые Программы ежегодно обновляются.

1.7. Программа реализуется в условиях, не ограниченных Федеральным образовательный стандартом дошкольного образования.

1.8. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.10. Сроки освоения дополнительных программ, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителем (автором) программы.

2. Цели и задачи дополнительной программы

2.1. Цель дополнительной программы – обеспечение целостной и четкой системы планирования воспитательно - образовательной деятельности, повышения качества дополнительного образования детей, совершенствование работы педагогических кадров дошкольного учреждения.

2.2. Задачи Программы обеспечивают:

- создание необходимых условий для личностного развития воспитанников, позитивной социализации;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников, выявление, развитие и поддержка талантливых детей;
- духовно-нравственное, гражданское, патриотическое, трудовое воспитание детей;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- выявление одаренных детей и формирование комплекса навыков и компетенций, необходимых для социализации, самореализации духовно - интеллектуальных и художественно-творческих личностных качеств ребенка.

2.3. Дополнительная программа конкретно определяет содержание, объем, порядок освоения дополнительной программы сверх содержания основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

3. Организация работы

3.1. Дополнительная программа должна включать структурные элементы:

Титульный лист;

1. пояснительная записка;
2. учебный план;
3. календарный учебный график;
4. календарно-тематическое планирование;
5. планируемые результаты;
6. комплекс организационно-педагогических условий;
7. список литературы.

Приложения

3.2. **На титульном листе** указывается:

- наименование вышестоящего органа образования;
- полное наименование организации в соответствии с уставом;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- наименование вида программы (дополнительная общеразвивающая программа);
- название Программы (направленность);
- возраст воспитанников, на которых Программа рассчитана (адресат программы);
- срок реализации Программы (сколько лет);
- Ф.И.О., должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Программы.

3.3. **Пояснительная записка** раскрывает общую характеристику Программы:

- нормативно-правовая база разработки Программы;
- направленность Программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая); -актуальность Программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники);
- новизна программы;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности Программы (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- адресат Программы (примерный портрет воспитанника, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики);
- объем Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);

- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (определяются содержанием Программы);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- срок освоения Программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения).

3.4. **Учебный план**, который содержит наименование разделов и тем программы, общее количество часов на их изучение, составляется на весь период обучения по годам (Приложение № 1).

3.4. **Календарный учебный график** включает дату начала и окончания учебного года, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул (при наличии), сроки контрольных процедур (Приложение № 2).

3.5. **Календарно-тематическое планирование** включает содержание изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании следует отразить: тему занятий, программное содержание, материал и оборудование, дату проведения (число, месяц, год); дату проведения (по факту); количество часов (Приложение № 3);

3.6. **Планируемые результаты Программы.** Планируемые результаты Программы формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки.

3.7. Комплекс организационно-педагогических условий включает следующее:

- условия реализации программы, реальная и доступная среда (минимально необходимое оснащение -помещения, площадки, оборудование);
- информационно- методические ресурсы (перечень видео и аудиопродукции, дидактический и игровой материал, наглядный материал (таблицы, альбомы), средства и материалы (карандаши, маркеры и т.д.);
- формы контроля (способы определения результативности реализации Программы);
- формы проведения педагогической диагностики, оценочные материалы.

3.8. **Список литературы.** Список литературы включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочники и т.д.).

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за полноту и качество реализации дополнительной программы возлагается на педагогов дополнительного образования.
- 4.2. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заместителем заведующего (старшим воспитателем).
- 4.3. Структура Программы является единой для всех педагогических работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт., интервал одинарный. По контуру листа оставляются поля: левое - 25 мм, верхнее и нижнее – 15 мм, правое -10 мм.

5.2. Дополнительные программы хранятся в методическом кабинете МДОУ в электронном или напечатанном виде.

5.3. Напечатанные дополнительные программы хранятся у педагогов дополнительного образования.

Приложение № 1
к Положению

2. Учебный план

№	Наименование разделов, тем программы	количество часов

Приложение № 2
к Положению

3. Календарный учебный график

Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Количество учебных недель	
Продолжительность каникул	
Сроки контрольных процедур	

Приложение № 3
к Положению

4. Календарно - тематический план

Месяц	Тема занятия	Программное содержание	Материал и оборудование	Дата проведения	Дата проведения (по факту)	Кол-во часов