

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с № 21»)  
г. Ухта**

**ПРИНЯТО**

общим родительским собранием  
от 12.02. 2020 г.  
протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МДОУ «Д/с № 21»  
от 14.02.2020 г.  
№ 01 – 09 /14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем ( групповом ) родительском собрании**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем (групповом) родительском собрании (далее-Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,  
- новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида», утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 19.11.2019 г. № 3697 (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность общего ( группового ) родительского собрания, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Общее (групповое) родительское собрание является постоянно действующим органом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим (групповым) родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели задачи общего ( группового ) родительского собрания**

2.1. Основная цель общего (группового) родительского собрания:

- учет мнения родителей (законных представителей) при организации образовательного процесса в Учреждении;  
- оказание помощи педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательного процесса.

2.2. Основными задачами общего ( группового ) родительского собрания являются:

- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления, развития, социальной защиты воспитанников;  
- активизация родителей в воспитании и развитии детей,  
- повышение педагогической компетентности;  
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в Учреждении, текущих и планируемых мероприятий.

**3. Компетенция общего ( группового ) родительского собрания**

. К компетенции общего (группового) родительского собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- содействие руководству Учреждения в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников;
- сплочение и активизация родительской общественности и коллектива Учреждения для решения текущих проблем;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий;
- участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении.

#### **4. Организация работы общего ( группового ) родительского собрания**

4.1. В состав общего (группового) родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Общие (групповые) родительские собрания собираются по утвержденному плану, но не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.3. Структура общих (групповых) родительских собраний: председатель, члены, секретарь.

4.4. На общее (групповое) родительское собрание могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем собрания совместно с руководством Учреждения.

4.5. Для ведения общих (групповых) родительских собраний из состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.

4.6. Общее руководство общим (групповым) родительским собранием осуществляет председатель.

4.7. Председатель общего (группового) родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего (группового) родительского собрания;
- совместно с руководством Учреждения (воспитателями группы) организует подготовку и проведение общего (группового) родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с руководством Учреждения (воспитателями) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.8. Секретарь общего (группового) родительского собрания Учреждения:

- ведет учет присутствующих на общем (групповом) родительском собрании;
- ведет протокол общего (группового) родительского собрания Учреждения.

4.9. Общее (групповое) родительское собрание считается правомочным при условии присутствия в нем не менее половины их состава.

4.10. Решение общего (группового) родительского собрания принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.11. Непосредственным выполнением решений общего (группового) родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего (группового) родительского собрания. Результаты общего (группового) родительского собрания докладываются общему (групповому) родительскому собранию на следующем заседании.

## **5. Права общего ( группового ) и ответственность общего ( группового ) родительского собрания родительского собрания**

5.1. Члены Общего (группового) родительского собрания имеют право:

- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением;
- выдвигать на обсуждение общего (группового) родительского собрания любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов общего (группового) родительского собрания;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции;
- при несогласии с решением общего (группового) родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее (групповое) родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания общего (группового) родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- номер протокола;
- председатель и секретарь;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее (групповое) родительское собрание, предложения и замечания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего (группового) родительского собрания, хранятся согласно номенклатуре дел.

6.5. В конце года протоколы общего (группового) родительского собрания пронумеровываются постранично, подшиваются, скрепляются печатью Учреждения.

6.6. Протоколы хранятся в Учреждении 5 лет.

