

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»  
(МДОУ «Д/с № 21»)  
г. Ухта**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
от 30.08. 2017 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МДОУ «Д/с № 21»  
от 01. 09. 2017 г.  
№ 01-09/58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации бесплатных дополнительных образовательных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» ( далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет образовательную деятельность (кружковую работу) по программам дополнительного образования в Учреждении

1.3. Дополнительные образовательные услуги являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения.

1.4. Дополнительные образовательные услуги могут осуществляться по направлениям:

- физкультурно-спортивное,
- художественно-эстетическое,
- социально – педагогическое.

1.5. Направления деятельности дополнительных образовательных услуг, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи дополнительных образовательных услуг**

2.1. Дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение прав воспитанников на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;

- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- подготовка детей к поступлению в школу.

### **3. Основные направления организации и предоставления дополнительных образовательных услуг**

3.1 Организация системы дополнительных образовательных услуг в Учреждении предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создание условий для предоставления дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья воспитанников.

3.2.Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым на оказание дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) воспитанников. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.3.Заведующий Учреждения составляет, заключает договора с потребителями услуг, утверждает порядок оказания дополнительных образовательных услуг, издает приказы.

3.4.Учреждение обязано заключать договор на оказание дополнительных образовательных услуг с руководителями дополнительных услуг.

3.5.Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется по расписанию, утвержденному приказом заведующего Учреждения.

3.6. Заведующий назначает приказом ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий в соответствии с возрастом детей и согласно санитарным правилам и технике безопасности.

3.7.Ответственный за организацию дополнительных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, организует рекламу.

3.8. Учреждение ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений родителей (законных представителей) по вопросам предоставления дополнительных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

3.7. Учреждение оформляет в доступном месте информацию для потребителей дополнительных образовательных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

3.8. В кружках занимаются воспитанники с 4 до 7 лет. Количество воспитанников может быть различным и зависит от целей, которые ставит перед собой педагог.

3.9. Занятия кружка проводятся не более 2 раз в неделю во второй половине дня. длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста воспитанников.

3.10.Количество воспитанников в дополнительных бесплатных образовательных услугах не превышает 15 человек

3.11. Форма обучения бесплатных дополнительных образовательных услуг – очная.

### **4.Права и обязанности сторон**

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно устанавливать режим работы дополнительных образовательных услуг
- разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные образовательные образовательные услуги;

4.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных договором между Учреждением и заказчиком – родителем (законным представителем) воспитанника;
- оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за ребенком (в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ребенку дополнительных образовательных услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и Положением об организации дополнительных бесплатных образовательных услуг.

#### 4.3. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией, данным Положением;
- выбирать услугу;
- требовать от Учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении ребенка к занятиям и его способностях.

#### 4.4. Заказчик обязан:

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- своевременно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- предупреждать Учреждение о намерении прекратить обучение за 10 дней, в письменном виде.

### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

### **6. Делопроизводство дополнительных образовательных услуг**

- 6.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных бесплатных образовательных услуг;
- 6.2. Приказ об организации работы дополнительных бесплатных образовательных услуг с указанием педагогов и количества воспитанников;
- 6.3. Расписание дополнительной образовательной деятельности;
- 6.4. Рабочая программа педагога, оказывающего дополнительные бесплатные образовательные услуги.
- 6.5. Методический и накопительный материал ( материалы творческого отчета перед родителями (законными представителями) 2 раза в год, выставок детского творчества и т.п.)