

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Муниципальное учреждение "Управление образования"  
администрации муниципального образования городского округа  
Ухта

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного

распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Начальник

(должность)

Н.А. Безносикова

(расшифровка подписи)

« 25 » Декабря 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

219

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Форма

Коды
0506001

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21 общеразвивающего вида"

по ОКУД

Дата начала действия

01.01.2018
------------

Дата окончания действия

31.12.2018
------------

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

Образование дошкольное

По ОКВЭД

85.11
-------



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
 Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации; Федеральный Закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации; Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата принятия правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Оформление информационных стендов (уточков получателей услуг)	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, виды оказываемых услуг	1 раз в год
Публикация информации в сети Интернет на официальном сайте	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Публикация информации в средствах массовой информации	Адрес, информация о режиме работы, справочные телефоны, виды оказываемых услуг	По мере изменения данных, но не реже 1 раза в год
Размещение информации у входа в здание	Информация о режиме работы	1 раз в год

Часть 2. Сведения о выполняемых работах



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе; - исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг; - ликвидация учреждения; - перераспределение полномочий; повлечение исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; - реорганизация учреждения; - смена учредителя учреждения;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания		
Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Мониторинг выполнения муниципального задания	не реже 1 раза в квартал	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"
Сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опросы, исследования, материалы, представленные самим учреждением)	По мере необходимости	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"
Выездная проверка для контроля достоверности представленной учреждением информации	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"
Послеующий контроль в форме проверки годовой отчетности	ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"
Послеующий контроль в форме проверки отчетности	ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	МУ "УО" администрации МОГО "Ухта"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания "Форма отчета об исполнении муниципального задания"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 10 числа следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания ежегодно в срок до 04 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания пояснительная записка с прогнозом достигений значений с предоставляемым подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания