

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 21 общеразвивающего вида"**

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ

«Управление образования»

администрации МОГО «Ухта»


Н. А. Безносикова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МДОУ «Д/с № 21»

от 03.09.2018 г. № 01-09/51

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

г. Ухта, 2018 г.

Раздел 1.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2018 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта».
- 1.2. Положение включает в себя:
- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения;
 - размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Учреждения;
 - выплаты компенсационного характера работникам Учреждения;
 - выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
 - порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения;
 - порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения;
 - порядок формирования планового фонда оплаты труда Учреждения.
- 1.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, бюджета МОГО «Ухта».
- 1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и настоящим Положением.
- 1.5. Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда работников Учреждения, согласовывается начальником МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» и утверждается руководителем с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.6. Система оплаты труда работников Учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы, месячная заработная плата работника Учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности). Реализация гарантий по оплате работников Учреждения, установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда Учреждения.
- 1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного

рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

- 1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
- 1.10. Работникам Учреждения начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 30 %, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50 %, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».
- 1.11. Дни выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Учреждении. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- 1.12. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).
- 1.13. Положение распространяется на всех работников Учреждения независимо от источника осуществления оплаты труда.
- 1.14. При приёме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись.
- 1.15. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми и администрации МОГО «Ухта», Положение подлежит изменению.

Раздел 2.

Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения

- 2.1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее - должностные оклады) работникам Учреждения устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения, и определяются в соответствии с постановлением администрации МОГО «Ухта» от 29.06.2018г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта». Штатное расписание утверждается заведующим Учреждением, согласовывается с учредителем, включают в себя все должности работников Учреждения. Перечень должностей работников Учреждения и размеры должностных окладов указаны в **Приложении № 1** к настоящему Положению.
- 2.2. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».
- 2.3. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных

квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

- 2.4. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.
- 2.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
- 2.6. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 2.7. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- 2.8. Руководитель обеспечивает проверку документов об образовании педагогических и других работников, устанавливает им должностные оклады. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет заведующий Учреждением.

Раздел 3.

Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения

- 3.1. Повышение должностных окладов работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников муниципальных образовательных организаций, утвержденным в разделе № 3 Постановления администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г № 1464 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»
- 3.2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в **Приложении 2**, образуют новые размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

Раздел 4.

Выплаты компенсационного характера Работникам Учреждения

- 4.1. Выплатами компенсационного характера (**Приложение 3**) являются:
 - 4.1.1. доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - 4.1.2. доплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 4.1.3. доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников Учреждения;

- 4.1.4. доплаты молодым специалистам Учреждения;
- 4.1.5. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения

5.1. Выплатами стимулирующего характера (**Приложение 4**) являются:

- 5.1.1. надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 5.1.2. надбавки за качество выполняемых работ;
- 5.1.3. надбавки за выслугу лет;
- 5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы.

При премировании работников по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

5.2. Конкретный размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

Раздел 6. Порядок регулирования уровня заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения

6.1. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором с руководителем Учреждения, заключаемым муниципальным учреждением «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» с учетом размеров повышений должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта», определенных в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются на основании раздела 4 настоящего Положения.

6.3. Руководителю, заместителям руководителя Учреждения устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения (далее - коэффициент кратности) в зависимости от среднесписочной численности работников Учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Среднесписочная численность работников организации (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителей	для заместителей руководителя
1.	от 51 до 100 (включительно)	3,5	3,0

6.4. Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовые договоры руководителя, заместителей руководителя Учреждения.

6.5. При расчете среднемесячной заработной платы работников Учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя Учреждения, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для

определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения.

- 6.6. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» в соответствии с утвержденным положением, определяющим выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, с учетом соблюдения значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.
- 6.7. Муниципальное учреждение «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» осуществляют ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в пункте 3 настоящего раздела.
- 6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.
- 6.9. Руководитель Учреждения осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), в целях соблюдения предельного значения коэффициента кратности, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

Раздел 7. Порядок установления рабочего времени, и порядок её распределения в Учреждении

- 7.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, сменный график работы. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 7.2. В соответствии со Статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации - режим рабочего времени сотрудников Учреждения устанавливаются продолжительностью рабочей недели – пятидневная, с двумя выходными днями: 36 часов у женщин, 40 часов у мужчин. Накануне праздничных дней продолжительность рабочей смены сокращается на 1 час.
- 7.3. Для сторожей Учреждения устанавливается суммированный учет рабочего времени- количество часов, которые должен отработать сотрудник за определенный период времени. (Нормы устанавливаются Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 13.08.2009 № 588н «Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»).
- 7.4. Для расчета рабочего времени сторожей при 40-часовой рабочей неделе (8 часов в день) норма рабочего времени рассчитывается с учетом пяти рабочих дней и двух выходных – субботы и воскресенья. В предпраздничный день норма рабочего времени уменьшается на один час и составляет семь часов. Для расчета нормы рабочего времени в месяц используется следующий метод: продолжительность рабочей недели (40 часов) необходимо разделить на 5, умножить на количество рабочих дней в месяце и вычесть число часов, на которые были сокращены предпраздничные дни (в случае их наличия в конкретном месяце). Норма рабочего времени за год исчисляется аналогично, только число рабочих часов в день (восемь) умножается на число рабочих дней в году, после чего из полученного произведения требуется вычесть количество часов, на которые были сокращены предпраздничные дни в течение всего года.

- 7.4.1 Количество отработанного времени при суммированном учете рабочего времени за учетный период не должно превышать предусмотренные законодательными нормами.
- 7.4.2. Учетный период при режиме суммированном учете рабочего времени устанавливается произвольно, кроме тех видов деятельности, где он предусмотрен законом, и его неправомерно устанавливать длиннее 1 года.
- 7.4.3. В графике суммированном учете рабочего времени обязательно должны быть регламентированы следующие позиции:
начало и завершение трудового процесса;
длительность смены (рабочего дня) в часах;
периодичность рабочих смен и выходных дней;
время междусменного отдыха.
- 7.4.4. Работа в государственные праздники по графику входит в общую норму часов, хотя и дополнительно оплачивается или компенсируется, не являясь при этом сверхурочной.
- 7.4.5. Для работника, приступившего к своим обязанностям не в начале учетного периода, общая часовая норма уменьшается.
- 7.4.6. Отсутствие сотрудника по уважительной причине, в частности, из-за больничного или отпуска, исключает пропущенные часы из его нормы по учетному периоду.

Раздел 8. Порядок формирования планового фонда оплаты труда Учреждения

- 8.1. Плановый фонд оплаты труда Учреждения включает:
- фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы), установленных в соответствии с разделом 2,3 настоящего Положения и Приложения 1,2;
 - фонд выплат компенсационного характера, сформированный в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и Приложения 3);
 - фонд выплат стимулирующего характера, сформированный в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и Приложения 4;
- выплаты, предусмотренные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.
- Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 8.2. При планировании расходов на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящего Положения, объем средств на эти цели не должен превышать фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом их повышения согласно разделу 3 настоящего Положения, а также с учетом доплат, предусмотренных подпунктом 2.1 пункта 2 и пункта 3 раздела 4 настоящего Положения:
- по Учреждению, реализующему основную образовательную программу дошкольного образования – до 11 процентов.
- 8.3. Фонд выплат стимулирующего характера формируется из объема средств на выплату надбавок за выслугу лет, объема средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет в Учреждении определяется исходя из фактической потребности. Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) раздела 3 настоящего

Положения и выплат компенсационного характера, установленных разделом 4 настоящего Положения.

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счет экономии фондов компенсационных выплат и должностных окладов, окладов (ставок - заработной платы, тарифных ставок), а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда Учреждения.

- 8.4. В Учреждении при формировании планового фонда оплаты труда учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск воспитателей, младших воспитателей, работников кухни (повар, подсобный рабочий), операторов стиральных машин. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.
- 8.5. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также на осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, выплачиваемые за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в разделе 5 настоящего Положения.

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь. Размеры и условия ее выплаты определяются в локальном нормативном акте Учреждения.

От работодателя:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 21»

_____ Н. А. Луценко

«03» сентября 2018г.

От работников:

председатель Совета Учреждения

_____ Е. Б. Ерофеева

«03 » сентября 2018г

ПРИНЯТО

на общем собрании

коллектива Учреждения

Протокол № 7

«27» августа 2018 г.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности обучающихся <***>
		Свыше 200
1	2	3
1.	Заведующий	13 500
2.	Заместитель заведующего	12 150

2. Должностные оклады работников образовательных организаций устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Помощник воспитателя	7400

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	7700

2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	8800
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	9000
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	9200
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	9400

3. Должностные оклады работников образовательных организаций, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

3.1. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:

№п /п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень:		
1.	Делопроизводитель	7072
3 квалификационный уровень:		
1.	Шеф-повар	7820

3.2. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих работников Учреждения:

№п /п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1.	Специалист по охране труда	7480

4. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, не перечисленных в пунктах 2,3 настоящего приложения, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Наименование должностей, рабочих профессий	Оклад, рублей
1	дворник	6800
2	оператор стиральных машин, кладовщик, кастелянша, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, сторож	6936
3	делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	7072
4	повар	7208
5	повар	7344

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Учреждения

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
(ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	 20 40

ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:
 - 1.1 Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения в размере не менее 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.
 - 1.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.
 - 1.3. Другие доплаты работникам Учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Доплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

3. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников Учреждения:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	<p>Работникам Учреждения за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию</p> <p>(доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)</p>	до 15
2.	Педагогическим работникам Учреждения за заведование музеями	до 20
3.	Педагогическим работникам Учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов воспитанников, социальных проектов)	до 10
4.	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15

4. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
--------------------------------	--

1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в образовательные организации городов и поселков городского типа	25

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

- 4.1. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3 и 5.4 пункта 5 настоящего раздела.
- 4.2. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Учреждение, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего раздела.
- 4.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трех лет, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в организациях образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.
- 4.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в образовательных организациях (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в образовательных организациях в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.
- 4.5. В случае, если после установления доплаты молодой специалист осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с подпунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 пункта 5 настоящего раздела продолжается со дня прекращения указанных событий.
5. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Учреждения устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Выплатами стимулирующего характера являются:
 - надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
 - надбавки за качество выполняемых работ;
 - надбавки за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№	Наименование должности	Размер надбавок в процентах к должностному окладу
1.	Заведующий	до 200
2.	Заместитель заведующего	до 180
3.	Другие работники	до 150

3. Основания для установления работникам Учреждения надбавок за интенсивность и высокие результаты

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Показатели критериев по видам работ	Размер надбавки в % (до): 180%
Заместитель заведующего	
Реализация инноваций, разработка целевых программ, своевременная подготовка отчета о проведении самообследования	до 30
Организация профилактической работы с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников, воспитанниками, по пропаганде основ безопасной жизнедеятельности	до 20
За своевременность и качество оформления отчетов, документации (подготовка проектов приказов по основной деятельности) Соответствие организационно - распорядительной документации стандартам унифицированной системы и номенклатуре дел Учреждения	до 10
За работу по сопровождению, наполнению сайта Учреждения и работу в системе ГИС «Электронное образование», «АРИСМО», ССТУ	до 20
За наличие программно-аналитической деятельности, систем планирования и контроля	до 10
За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей, общественности (проведение социологических мониторингов среди родителей, заполнение своей страницы на сайте Учреждения, в социальных сетях, организацию дней открытых дверей, консультаций, собраний)	до 20
Создание и постоянную модернизацию системы мониторинга качества образования в Учреждении, реализации ООП: - незначительное соответствие критерию	до 20 до 5

- частичное соответствие критерию	до 10
- полное соответствие критерию	до 20
За организацию работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году. За участие в благоустройстве и озеленении территории	до 10
За работу по сохранению жизни и здоровья воспитанников и обеспечению условий безопасности: стабильная или положительная динамика показателей здоровья воспитанников; реализация программы (мероприятий), содержащей меры поддержания и улучшения здоровья воспитанников (с результативностью работы); отрицательная динамика травматизма детей во время пребывания в Учреждении.	до 10
За наличие и качество локальных нормативных актов, разработка локальных актов, инструкций, проектов приказов	до 10
За осуществление контроля и организации работы по своевременному выявлению и эффективности работы с семьями социального риска и семьями находящимся в социально опасном положении, предоставление отчетов по данному направлению руководителю и вышестоящим организациям	до 10
За осуществление систематического контроля за опекаемыми детьми (образовательный процесс, состояние здоровья, материально – бытовое содержание) и выполнение опекуном своих обязанностей. Своевременное предоставление отчетов в соответствующие органы	до 10
Заместитель заведующего	
За материально-техническое обеспечение образовательного процесса: пополнение, обновление материально-технической базы Учреждения; наличие и соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности (сертификаты соответствия, паспорта) материально- технической базы Учреждения; обеспечение эстетических условий, оформление Учреждения, состояние территории.	до 20
За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году	до 20
За разработку программ, проектов, соблюдение сроков выполнения мероприятий, своевременную корректировку паспорта доступности, энергобезопасности	до 30
За создание системы экономного режима в рамках программы по энергосбережению (показатели приборов учета, динамика по уменьшению затрат)	до 10
За участие в работе по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в рамках 44-ФЗ, контроль качества и сроков выполняемых поставщиком, подрядчиком работ, услуг - составление заявки на проведение котировок, аукционов; организация работы по заключению договоров; - составление плана-графика размещения заказов - выполнение функций контрактного управляющего - своевременное и качественное выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности - осуществление работы в ГИС «Меркурий»	до 40
За своевременное прохождение курсов повышения квалификации (по вопросам теплохозяйства, электрохозяйства, безопасности и охране труда и др) , проведение мероприятий (консультации, мастер-класс, выступления) по ознакомлению других сотрудников с материалами курсов	до 20

За активное участие в уборке территории, в благоустройстве и озеленении территории	до 40
--	-------

2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Показатели критериев по видам работ	Размер надбавки в % (до): 150%
Старший воспитатель	
За участие и результативность достижений воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах - уровень Учреждения - муниципальный уровень - республиканский и федеральный уровень: участие- 5%, победители- до 10%	до 20 до 5 до 15 до 20
За результативное участие, творчество и инициативу в организации и проведении открытых общесадовых, городских, республиканских мероприятий, конкурсов профессионального мастерства на муниципальном уровне на республиканском уровне дистанционно: участие- 5%, победители- до 10%	до 10 до 5 до 10
Наличие научно-методических публикаций - в интернет изданиях - в печатных изданиях	до 10
Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества образования в Учреждении, реализации ООП, реализация инноваций, разработка целевых программ	до 20
Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик, методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.): 40-59% педагогов 60-70% педагогов 80-100% педагогов	до 15 до 5 до 10 до 15
Организация, проведение и продвижение дополнительного образования детей в рамках образовательной программы на платной и бесплатной основе	до 10
За оказание помощи и консультирование педагогов по вопросам повышения квалификации. Положительная динамика количества аттестованных педагогов	до 15
За организацию вариативных форм работы с родителями (законными представителями): клубы по интересам, др.	до 10
За повышение уровня организации социального партнерства (активное участие в налаживании взаимодействия с иными структурами; активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности), обеспечение взаимодействия с иными учреждения образования, культуры и другими организациями в рамках взаимодействия с социумом	до 20
За эффективность организации развивающей среды в помещениях Учреждения, хорошую подготовку Учреждения к новому учебному году, участие в благоустройстве и озеленении территории	до 20
Специалист по охране труда	
За материально-техническое обеспечение образовательного процесса: Наличие и соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности	до 20

материально – технической базы. Отсутствие предписаний ОНД (отдела надзорной деятельности), РПН (Роспотребнадзор), ГИТ (Государственная инспекция труда) и др. Обеспечение безопасности, эстетических условий оформления Учреждения, состояния территории	
За своевременность и качество оформления отчетов, документации (подготовка проектов приказов по основной деятельности) Соответствие организационно- распорядительной документации стандартам унифицированной системы и номенклатуре дел Учреждения	до 20
За разработку системы мероприятий по предупреждению детского травматизма и ПДД	до 10
За участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей, общественности (положительного опыта в СМИ в области безопасности, проведение социологических мониторингов среди родителей, заполнение своей страницы на сайте Учреждения, в социальных сетях, организацию дней открытых дверей, консультаций, собраний, мастер- классов по безопасности)	до 10
За организацию работы и ведение документации по защите информации и персональным данным	до 20
За разработку, своевременную корректировку паспортов антитеррористической безопасности, дорожной безопасности	до 20
За организацию работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году. За участие в благоустройстве и озеленении территории	до 10
За работу по сохранению жизни и здоровья воспитанников и обеспечению условий безопасности: отрицательная динамика травматизма детей во время пребывания в Учреждении.	до 20
За организацию профилактической работы с сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников, воспитанниками, пропаганде основ безопасной жизнедеятельности	до 20
Педагогические работники и специалисты	
За участие и результативность достижений воспитанников, за результативное участие, творчество и инициативу в организации и проведении открытых общесадовых, городских, республиканских мероприятий, конкурсов профессионального мастерства - уровень Учреждения - муниципальный уровень - республиканский и федеральный уровень	до 20 до 5 до 15 до 20
Представление опыта работы на консультациях, педсоветах, семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях и т.п. ; - уровень учреждения -муниципальный уровень -республиканский и федеральный уровень Наличие научно-методических публикаций - в интернет изданиях - в печатных изданиях	до 20 5 10 20
За активное участие по уборке территории, в благоустройстве и озеленении территории, сооружение снежных построек: - мероприятия с участием родителей по благоустройству участка - существенное преобразование групповых участков	до 10
За эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых	

помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, Учреждения в целом (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика помещений): - пополнение среды (внесение новых элементов 1-2) - пополнение среды (внесение новых элементов 3-5) - существенное преобразование среды	до 20 до 5 до 10 до 20
За применение в работе инновационных технологий (здоровьесберегающей, развивающей, информационной, познавательно- исследовательской, проектной деятельности) разработка и использование рабочих программ - использование в работе 1-2 образовательных технологий - работа по проектам: разработка и реализация - постоянное применение технологий, представление материалов для сайта Учреждения, ведение собственного сайта	до 20 до 5 до 10 до 20
Воспитателям за осуществление контроля за своевременную оплату родителями (законными представителями) содержания ребенка в Учреждении, отсутствие задолженности по оплате	до 10
Своевременное предоставление информации руководству Учреждения, сдача документации	до 10
За повышение уровня организации социального партнерства, активное участие в организации и проведении мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения у родителей и общественности: - организация и проведение экскурсий, участие совместных мероприятий с другими учреждениями (работа с социумом); - проведение мероприятий, повышающий имидж Учреждения у родителей и общественности; - эффективная работа с родителями - за работу с детьми с ОВЗ	до 20
За организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	до 10
За работу с опекаемыми детьми (образовательный процесс, состояние здоровья, материально – бытовое содержание) и выполнение опекуном своих обязанностей, с семьей социального риска. Своевременное ведение документации и предоставление отчетов в соответствующие органы.	до 10
Делопроизводитель	
За организационно-техническое обеспечение распорядительной деятельности руководителя Учреждения	до 40
За успешную работу с Управлением Пенсионного Фонда. Подготовка архивных справок	до 20
За напряженность в работе с компьютерной и другой техникой: организация работы в области информационно-коммуникативных технологий (работа с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием)	до 20
За своевременность и достоверность ведения электронных баз данных	до 30
За активное участие по уборке территории, в благоустройстве и озеленении территории	до 20
За выполнение однократных поручений администрации Учреждения (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника)	до 20
Младший воспитатель, помощник воспитателя	
За участие, творчество и инициативу в организации и проведении открытых общесадовых, городских, республиканских мероприятиях.	до 10
За помощь воспитателям в оформлении и обогащении предметно – развивающей среды группы	до 10

Помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, одевание детей другой группы, родительское собрание)	до 10
За присмотр в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях за детьми (педсоветы, методические часы, совещания)	
За осуществление гигиенических процедур детям ясельного возраста, не имеющим навыков самообслуживания	до 20
За активное участие по уборке территории, в благоустройстве и озеленении территории	до 20
За подготовку и участие в открытых общесадовых мероприятиях (утренниках, праздниках, досугах, развлечениях)	до 20
За участие в обеспечении эстетического оформления помещений, изготовлении костюмов, атрибутов к праздникам, утренникам, развлечениям, досугам, развлечениям, досугам	до 20
За хорошую подготовку помещений учреждения к новому учебному году.	до 30
За организацию работы по повышению процента занятости места 1 ребенком не ниже 70%	до 10
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	
За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей; за чистку овощей вручную	до 10
За приготовление индивидуальных блюд для детей, нуждающихся по показаниям врача замене блюд из основного меню	до 10
За внедрение новых блюд	до 15
За соблюдение технологических режимов и рецептур блюд	до 15
За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году, к открытию учреждения после проведения ремонтных работ	до 50
За активное участие в уборке, благоустройстве и озеленении территории	до 30
За оказание помощи воспитателям на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.)	до 20
Кладовщик	
За участие в работе по подготовке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг в рамках 44-ФЗ, контроль качества и сроков выполняемых поставщиком, подрядчиком работ, услуг	до 40
За разгрузку молочной продукции, продуктов питания, овощей; за чистку овощей вручную	до 30
За сохранение имущества Учреждения	до 30
За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году, к открытию учреждения после проведения ремонтных работ	до 25
За активное участие в уборке, благоустройстве и озеленении территории	до 25
Кастелянша, оператор стиральных машин	
За оказание помощи воспитателям на группах раннего и младшего дошкольного возраста (организация детей на прогулку и др.)	до 20
За чистку ковровых изделий вручную	до 20
За участие, творчество и инициативу в организации и проведении открытых общесадовых, городских, республиканских мероприятий.	до 20
За выполнение работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и работ по подготовке Учреждения к новому учебному году, к открытию учреждения после проведения ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории	до 40
За качественную и своевременную работу по приобретению спецодежды, мягкого инвентаря	до 20

За ремонт и изготовление костюмов, атрибутов к утренникам, оформление музыкального и физкультурного залов к праздничным мероприятиям	до 30
Рабочий по комплексному ремонту здания	
За увеличение объёма работ при подготовке Учреждения к новому учебному году, к летнему оздоровительному и зимнему периодам	до 30
Принятие необходимых мер по устранению аварийных ситуаций	до 25
За выполнение работ повышенной сложности (укладка линолеума, изготовление и ремонт малых архитектурных форм, сборка мебели ремонт и изготовление игрового материала и др.)	до 70
За участие в уборке, благоустройстве и озеленении территории	до 25
Дворник	
За выполнение работ повышенной сложности: покос газонокосилкой газона и травы в весенне – летний период; уборка снега снегоуборочной машиной, настил линолеума, ремонт и изготовление игрового материала. Выполнение срочных погрузочно-разгрузочных работ	до 100
За увеличение объёма работ: по уходу за деревьями и кустарниками: побелка стволов, обрезка сухих веток, уборка листвы, клумб и сухих деревьев в осенний период, при уборке снега и при гололедице в зимний период	до 30
За активное участие в уборке территории, благоустройстве и озеленении территории	до 20
Сторож	
За активное участие в уборке, благоустройстве и озеленении территории, сооружения снежных построек	до 40
За качественное проведение ремонтных работ в течение года и в летний период	до 60
За экономию тепло- энергоресурсов, водоснабжения.	до 30
За качественное выполнение однократных поручений администрации учреждения (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника)	до 20

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры надбавок, срок их установления устанавливаются руководителем Учреждения в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников Учреждения*

2. Работникам Учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

Основания для установления работникам Учреждений надбавок за качество выполняемых работ:

№ п/п	Перечень оснований	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград: -ведомственные награды Российского уровня -ведомственные награды Республиканского уровня (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Учреждения)	до 5 5 3

Перечень критериев и показателей качества деятельности работников Учреждения, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат:

Показатели критериев по видам работ	Размер надбавки в % (до):
1	2
Все категории работников	
За отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников (за полугодие)	до 50
За отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдение СанПиН (за полугодие)	до 50
За работу без больничных листов (по итогам года)	до 50
За качественное выполнение однократных поручений администрации Учреждения (не входящих в круг должностных обязанностей сотрудника)	до 30
Соблюдение профессиональной и корпоративной этики (по итогам года)	до 20
Старший воспитатель	
За предоставление качественных материалов для сайта ДООУ: создание учебных образовательных презентаций и виртуальных игр для детей и родителей, статей по методическому сопровождению педагогов	до 20
За отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников.	до 30
За своевременную и качественную подготовку отчетов, аналитических справок, проектов приказов, проектов положений, ведение статистической отчетности, локальных актов Учреждения	до 10
Изготовление качественного наглядного методического материала, пособий для осуществления образовательной деятельности	до 50
За качественную подготовку помещений учреждения к новому учебному году.	до 20
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	до 20
Заместитель заведующего	
За высокий уровень организации и контроля по соблюдению техники безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности, травмоопасности со стороны работников Учреждения	до 50
За качественную организацию и проведение практических мероприятий, формирующих способность воспитанников и работников Учреждения к действиям в экстремальных ситуациях	до 50
За отсутствие травматизма среди воспитанников и работников во время воспитательно-образовательного процесса. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников.	до 30
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	до 50
Заместитель заведующего	
За своевременное заключение договоров на поставку товаров, с обслуживающими организациями, оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в Учреждении, исполнение служебных материалов (писем, заявок и пр.)	до 50

За качественный уровень организации и контроля административно-хозяйственного процесса (санитарно-гигиеническая уборка помещений Учреждения, своевременный вывоз мусора, исправность уличного оборудования и надлежащее состояние территории Учреждения)	до 30
За своевременную и качественную подготовку отчетов, справок, заявок, проектов приказов	до 20
За отсутствие замечаний по итогам годовой инвентаризации	до 50
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности	до 30
Педагогические работники и специалисты	
За предоставление качественных материалов для сайта ДОУ: создание учебных образовательных презентаций и виртуальных игр для детей и родителей, статей по методическому сопровождению педагогов	до 20
Качественное и своевременное ведение документации на группе (рабочих программ, календарного планирования ООД, тематического планирования, табеля посещаемости, карты маркировки мебели и рассадки воспитанников, плана закаливающих и физкультурно-оздоровительных мероприятий, протокола родительских собраний, журнала посещения семей и др.).	до 20
Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (одаренные дети, дети с ОВЗ, неуспевающие дети), портфолио каждого воспитанника	до 30
Педагогическим работникам за достижение воспитанниками более высоких результатов развития в сравнении с предыдущим периодом. Наличие диагностики, диагностических материалов, диаграмм	до 30
За стабильную и положительную динамику состояния здоровья воспитанников по данным мониторинга состояния здоровья воспитанников (1 раз в год)	до 20
Посещение семей воспитанников с оформлением необходимой документации, составление банка данных о семьях воспитанников	до 20
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса во время болезни или отпуска основного работника	до 20
Адаптация детей раннего и младшего дошкольного возраста (без обоснованных жалоб родителей и оформление листов адаптации)	до 20
Отсутствие конфликтов, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	до 20
Изготовление качественного наглядного методического материала, пособий для осуществления образовательной деятельности.	до 30
За профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями (составление банка данных о семье, привлечение родителей к благоустройству и озеленению участков и сооружению снежных построек, к изготовлению пособий, нестандартного оборудования в группе)	до 30
За качественную подготовку помещений учреждения к новому учебному году.	до 50
Педагогическим работникам за качественное проведение ремонта групп, благоустройство участка	до 50
Делопроизводитель	
За своевременную и качественную подготовку запрашиваемой информации по направлению деятельности, проектов приказов	до 20
Высокий уровень исполнительской дисциплины (оперативность выполнения поручений, исполнение служебных материалов (писем, заявок и пр.).	до 20
За хорошую, качественную подготовку Учреждения к новому учебному году.	до 20

За качественную работу по сопровождению, наполнению сайта Учреждения и работу в системе ГИС «Электронное образование»	до 50
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	до 40
Младший воспитатель, помощник воспитателя	
За отсутствие замечаний, эффективность и качество по результатам административных проверок Учреждения.	до 50
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников. Соблюдение профессиональной этики.	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение СанПиН, режима дня воспитанников, режим дня сотрудников)	до 50
За качество выполнения работ, связанных с текущим ремонтом в течение года и к открытию учреждения после проведения ремонтных работ	до 50
Кладовщик	
За качественное ведение текущей и отчетной документации	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50
За отсутствие замечаний по итогам текущей и годовой инвентаризации	до 50
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	до 50
Шеф-повар, повар, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений	
За соблюдение натуральных норм питания и калорийности приготовления пищи, норм выхода в соответствии с технологическими картами	до 50
За своевременный контроль соблюдения работниками пищеблока правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	до 50
За отсутствие замечаний в ходе административных проверок по направлению деятельности, по результатам инспектирования	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50
Кастелянша, оператор стиральных машин	
За качественное и своевременное обеспечение деятельности Учреждения необходимыми материалами и инвентарем	до 50
За эффективность и качество работы по результатам инспектирования	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50
Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания	
Своевременное и качественное выполнение заявок от сотрудников	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50
Сторож, дворник	
Своевременное реагирование на возникающие ЧС	до 50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 50

3. За качество выполняемых работ работникам Учреждения могут быть предусмотрены следующие единовременные выплаты:

3.1. Единовременные выплаты за подготовку призеров и победителей Региональных и Всероссийских соревнований по робототехнике воспитанников Учреждения устанавливаются педагогам в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа соревнований по робототехнике- в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;
- за подготовку победителей Республиканского этапа соревнований по робототехнике - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа соревнований по робототехнике - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя.

Размер выплаты определяется Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4. Надбавки работникам за качество выполняемых работ по иным основаниям, могут быть предусмотрены в локальном нормативном акте организации.

Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения снижается в случаях:

наличия подтвердившихся письменных заявлений (обращений, жалоб, претензий) граждан по фактам нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Коми в Учреждении – 20%;

несвоевременного предоставления информации для подготовки сводной информации в Учреждении – 20%;

нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения – 20%;

нарушения инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников – 20%;

наличие случаев травматизма – 100%

Премированию по итогам года подлежат работники Учреждения, имеющие стаж работы в Учреждении не менее одного года пропорционально отработанному времени.

Премиальные выплаты по итогам работы рассматриваются на заседаниях комиссии по подведению оценки эффективности труда работников и заседаниях Совета Учреждения.

Лишение стимулирующих выплат, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение или уменьшение стимулирующих выплат оформляется приказом по Учреждению с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

5. Надбавки за выслугу лет в Учреждении устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, работающим в Учреждении на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 раздела 4 настоящего Положения.

5.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет,

включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- 6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3. Работникам Учреждения, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются Учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, заместителям руководителя и остальным работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и ее руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и ее руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения, определяются приказом начальника МУ «Управления образования» администрации МОГО «Ухта».

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива Учреждения

Протокол № 7

«27» августа 2018 г.

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21
общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)

«Челядьёс сөвмөдән 21№-а
видзанин»
школабдаз велөдән
Муниципальной учреждение
(ШВМУ «Ч/с 21№-а»)

Принято Общим собранием
работников МДОУ «Д/с № 21»
протокол от 31.01.2022 № 3

Утверждено
приказом МДОУ «Д/с № 21»
от 31.01.2022 № 01-09/11

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

- Пункт 1 Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения об оплате труда дополнить словами:
- постановления администрации МОГО «Ухта» от 31 января 2022 г. № 159 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»
- Текст Приложения 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Должностные оклады руководящих работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников
		свыше 200
1	Руководитель (заведующий)	15305
2	Заместитель руководителя (заведующего)	13780

Примечания:

численность по Учреждению определяется по списочному составу на 1 января.

4. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Помощник воспитателя	8395

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	8735

3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	9595
2 квалификационный уровень	
педагог дополнительного образования	9810
3 квалификационный уровень	
воспитатель	10030
4 квалификационный уровень	
старший воспитатель	10250

3.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включает размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	8020
3 квалификационный уровень	
заведующий производством (шеф-повар)	8870

5. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих образовательных организаций МОГО «Ухта»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
инженер по охране труда	9180

6. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Наименование должностей, рабочих профессий	Оклады, рублей
1	дворник	7715
2	оператор стиральных машин, кладовщик, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, сторож	7865
3	повар, рабочий по комплексному обслуживанию здания	8020
4	повар	8175
5	повар	8330

7..Настоящие изменения в Положение об оплате труда внести с 01 января 2022 г.

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21
общеразвивающего вида»
(МДОУ «Д/с № 21»)

«Челядьёс сөвмөдэн 21№-а
видзанин»
школабдаз велөдэн
Муниципальной учреждение
(ШВМУ «Ч/с 21№-а»)

Принято Общим собранием
работников МДОУ «Д/с № 21»
протокол от 31.08.2022 № 1

Утверждено
приказом МДОУ «Д/с № 21»
от 31.08.2022 № 01-09/61а

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

- Пункт 1 Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Положения об оплате труда дополнить словами:
- постановления администрации МОГО «Ухта» от 30 августа 2022 г. № 1846 «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 29 июня 2018 г. № 1464 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций МОГО «Ухта»
- Текст Приложения 1 к Положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Должностные оклады руководящих работников Учреждения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от численности воспитанников
		свыше 200
1	Руководитель (заведующий)	16840
2	Заместитель руководителя (заведующего)	15160

Примечания:

численность по Учреждению определяется по списочному составу на 1 января.

2. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Помощник воспитателя	9235

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	9610

3.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	10555
2 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования	10795
3 квалификационный уровень	
воспитатель	11035
4 квалификационный уровень	
Старший воспитатель	11275

3.4. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников включают размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе квалификационных групп, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	8825
2 квалификационный уровень	
заведующий хозяйством	9760
3 квалификационный уровень	
заведующий производством (шеф-повар)	9760

5. Должностные оклады некоторых должностей специалистов и служащих образовательных организаций МОГО «Ухта»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Инженер по охране труда	10100

6. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Наименование должностей, рабочих профессий	Оклады, рублей
1	дворник	8490
2	оператор стиральных машин, кладовщик, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, сторож	8655
3	повар, рабочий по комплексному обслуживанию здания	8825
4	повар	8995
5	повар	9165

7. Настоящие изменения в Положение об оплате труда внести с 01 июля 2022 года