

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные Минобразования РФ от 27.02.1995 № 92, Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.2. Воспитатель относится к числу педагогических работников, принимается и увольняется заведующим МДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.3. Воспитатель подчиняется заведующему Учреждения, заместителю заведующего, старшему воспитателю.

1.4. В своей деятельности воспитатель руководствуется Уставом Учреждения и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, приказами и распоряжениями должностных лиц, которым он подчинен, и настоящей инструкцией.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, школьную (дошкольную) гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- оказание первой доврачебной помощи ребенку.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на наиболее опытного педагога, имеющего соответствующую подготовку. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, изданного с соблюдением законодательства о труде.

1.7. Требования к квалификации: Высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

## **2. ФУНКЦИИ**

2.1. Воспитатель выполняет функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества образования в Учреждении

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Воспитатель:

- Осуществляет деятельность по воспитанию детей в Учреждении.
- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществляет изучение личности воспитанников их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника. Способствует развитию общения воспитанников.
- Помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями).
- Осуществляет помощь воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Учреждении, по месту жительства.
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.
- Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.
- Совместно с коллегиальными органами воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- Координирует деятельность младшего воспитателя.
- Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Оказывает первую доврачебную помощь ребенку при отсутствии медицинской сестры.

### 3.2 Воспитатель обязан:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - 1 раз в 5 лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - 1 раз в 3 года проходить повышение квалификации по должности педагогического работника;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - знать и принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных, предусмотренные организационно-распорядительными документами Учреждения при их обработке в информационной системе персональных данных;
  - соблюдать правила работы со средствами защиты информации, установленные в эксплуатационной и другой документации;
  - выполнять работы в государственной информационной системе «Электронное образование» (выдача логина и пароля родителям (законным представителям));
  - осуществлять подготовку и проведение спортивных досугов – ежемесячно, спортивных праздников и дней здоровья - согласно годового плана совместно с инструктором по физкультуре, в его отсутствие - самостоятельно;
  - осуществлять подготовку и проведение утренников, развлечений, досугов совместно со специалистами – по годовому плану;
  - осуществлять подготовку и проведение родительских собраний -1 раз в квартал, консультаций для родителей (групповые и индивидуальные) - ежемесячно;
  - осуществлять оформление группы и информационных стендов к праздничным датам согласно годового календарного учебного графика; обновление содержания стендов для родителей – ежемесячно и к праздничным датам;
  - осуществлять подготовку и проведение дней открытых дверей для родителей;
  - осуществлять оформление соответствующей документации: табель посещаемости воспитанников; общие сведения о воспитанниках и их родителях (законных представителях); тетрадь здоровья группы ( дорожка здоровья, рассаживание за столами, списки на шкафчики, полотенца, кровати); карта стула ( для детей до 3 лет); тетрадь наблюдения за детьми или утренний фильтр ( для детей до 3-х лет) и в эпидемиологический период во всех возрастных группах; социальный паспорт семей воспитанников группы; протоколы родительских собраний; документация по работе с родителями (законными представителями) (материалы консультаций, родительских собраний, для родительского уголка); тетрадь посещаемости детей на дому;
  - осуществлять своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
  - осуществлять информирование родителей (законных представителей) о плановых профилактических прививках;
  - осуществлять подготовку группы к новому учебному году: косметический ремонт, изготовление новых пособий и дидактического материала, оформление документации – сентябрь;
  - соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- Оказывает первую доврачебную помощь ребенку при отсутствии медицинской сестры.

## 4. ПРАВА

### 4.1. Воспитатель пользуется следующими академическими правами и свободами:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 4.2. Воспитатель имеет право на трудовые и социальные гарантии:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Коми;
- прохождение по желанию аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Воспитатель несет ответственность:

5.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение воспитателем обязанностей, предусмотренных п. 3.1., 3.2. настоящей Должностной инструкции, учитывается при прохождении ими аттестации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

5.2. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.3. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.5. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. Воспитатель несет ответственность (гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную) за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Воспитатель:

6.1. Работает в режиме дня по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному заведующим Учреждения.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на год.

6.3. Представляет заведующему письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию с педагогическими работниками, обслуживающим и техническим персоналом Учреждения.

6.6. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А. Луценко

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Один экземпляр выдан на руки \_\_\_\_\_

