

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
№ 15

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
_____ Н.А. Луценко
« ____ » _____ 20__ г.

на рабочего по комплексному обслуживанию зданий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (действующего на территории России в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 12.05.1992 N 15а)

1.2. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий относится к категории учебно-вспомогательного персонала, назначается и освобождается от должности заведующим муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. В своей деятельности рабочий по комплексному обслуживанию зданий опирается на следующие документы:

- законодательные акты и ТК РФ;
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты учреждения;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН;
- Трудовой договор и настоящую должностную инструкцию.

1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий непосредственно подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.5. Рабочий по комплексному обслуживанию работает в режиме нормированного рабочего дня (без права сна) по графику, составленному заместителем заведующего по АХЧ и утвержденному заведующим.

1.6. На должность рабочего по комплексному обслуживанию зданий принимаются лица, достигшие 18 лет, без предъявления требований к стажу работы. В случае наличия документов рабочей специальности (электрик, плотник, сантехник) не ниже 6 разряда, рабочему по комплексному обслуживанию зданий устанавливается повышенный разряд оплаты труда.

1.7. Рабочий по комплексному обслуживанию должен знать:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- номера телефонов пожарной охраны, милиции, аварийной службы города на случай ЧС (авария водопровода, канализации, электроэнергии);
- необходимые действия в случае пожара и правила пользования огнетушителем
- основы ремонтных работ и способы их выполнения;
- назначение и устройство инструментов, приспособлений, механизмов и оборудования при ведении работ.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности рабочего по комплексному обслуживанию зданий его обязанности могут быть возложены на работника, имеющего соответствующую подготовку. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения, изданного с соблюдением законодательства о труде.

2. ФУНКЦИИ

На рабочего по комплексному обслуживанию зданий возлагаются следующие функции:

- 2.1. Выполнение планово-предупредительного и текущего ремонта оборудования и материалов, инструментов и т.п.
- 2.2. Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций, рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

- 3.1. Проводит периодический осмотр технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтных работ (плотничных, столярных, электрических, сантехнических и др.)
- 3.2. Проводит текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ. Монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ.
- 3.3. Осуществляет:
 - ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах;
 - замену люминисцентных ламп и ламп накаливания, укрепление плафонов;
 - изготовление небольших пособий для методического, музыкального, экологического кабинетов и физкультурного зала;
 - изготовление оборудования для игр детей;
 - проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.
- 3.4. Предупреждает и принимает меры по бесперебойной работе электроосвещения, канализации и водоснабжения, вовремя устраняет неполадки.
- 3.5. Соблюдает санитарно-гигиенические требования к содержанию мастерской.
- 3.6. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования Учреждения.
- 3.7. Принимает от сотрудников заявки на ремонт оборудования, материалов, инвентаря и своевременно их исполняет с отметкой в специальном журнале.

4. ПРАВА

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий имеет право:

- 4.1. Самостоятельно устанавливать график выполнения заявок по ремонту оборудования в соответствии с наличием необходимых материалов.
- 4.2. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий несет ответственность:

- за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дворник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в Учреждении дворник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий:

6.1. Подчиняется заведующему Учреждения и заместителю заведующего (по АХЧ).

6.2. Информировывает заведующего и заместителя заведующего (по АХЧ) о возникших трудностях в работе

6.3. Выполняет разовые поручения заведующего и заместителя заведующего (по АХЧ).

6.4. Работает в режиме дня по графику, составленному исходя из 36 часовой рабочей недели и утвержденному заведующим Учреждения.

Заведующий _____ Н.А. Луценко

Ознакомлен _____

« _____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр выдан на руки _____