

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
№ 19
на оператора по стирке белья

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
_____ Н.А.Луценко
«___» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (действующего на территории России в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 12.05.1992 N 15а)

1.2. На должность оператора по стирке белья МДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение) принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие общее образование, медицинское заключение и прошедшие инструктаж.

1.3. Назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения.

1.4. Подчиняется заведующему Учреждения.

1.5. В своей деятельности оператор по стирке белья руководствуется:

Уставом Учреждения и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, программой внутреннего мониторинга качества образования (в части, касающейся работника), приказами и распоряжениями должностных лиц, которым он подчинен, и настоящей инструкцией.

1.6. Оператор по стирке белья должен знать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего распорядка;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г.;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Оператор по стирке белья выполняет функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Оператор по стирке белья обязан:

3.1. Соблюдать:

- Устав и иные локальные акты Учреждения;
- санитарный режим в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами и требованиями;
- санитарно-гигиенические нормы содержания вверенного имущества;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, требования пожарной безопасности, производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной, требования техники безопасности;
- трудовую дисциплину

3.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора.

3.3. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого

имущества, и других работников.

3.4. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.5. Своевременно и качественно стирать, сушить и гладить белье и предметы производственного назначения.

3.6. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.7. Осуществлять стирку и глажение белья, полотенец, кухонных принадлежностей.

3.8. Выдавать чистое и принимать грязное белье в соответствии с установленным в Учреждении графиком.

3.9. Обеспечивать тщательное хранение и учет имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

3.10. Вести учетно-отчетную документацию.

4. ПРАВА

Оператор по стирке белья имеет право:

4.1. на защиту профессиональной части и достоинства;

4.2. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

4.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск;

4.4. на создание необходимых условий для исполнения своих должностных обязанностей, предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

4.5. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.6. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Оператор по стирке белья несет ответственность:

5.1. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, оператор по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации питания в дошкольном учреждении оператор по стирке белья привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.6. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей машинист по стирке белья несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

Оператор по стирке белья:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели и утвержденному заведующим.

6.2. Выполняет распоряжения заведующего Учреждения и заместителя заведующего (по АХЧ) и информирует их о возникших трудностях в работе.

Заведующий _____ Н. А. Луценко

Ознакомлена _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр выдан на руки _____