

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
№ 8
на младшего воспитателя

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
_____ Н.А.Луценко
«___» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные Минобразования РФ от 27.02.1995 № 92, Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

1.2. Младший воспитатель относится к категории работников учебно-вспомогательного персонала, принимается на работу и увольняется заведующим Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. Младший воспитатель подчиняется заведующему, заместителю заведующего, воспитателю.

1.3. Младший воспитатель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13;
- «Питание детей в детских дошкольных учреждениях» - методические рекомендации Министерства здравоохранения и Института питания АМН от 14.06.1984 г.;
- «Сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для дошкольных учреждений», Коровка Л.С., Пермь, 2012 г.,
- настоящую должностную инструкцию.

1.4. Младший воспитатель должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.5. На период отпуска и временной нетрудоспособности младшего воспитателя его обязанности могут быть возложены на работника, имеющего соответствующую подготовку. Временное

исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения, изданного с соблюдением законодательства о труде.

1.6. В своей деятельности работник руководствуется Уставом Учреждения и другими локальными правовыми актами, регламентирующими порядок осуществления основных видов деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, программой внутреннего мониторинга качества образования (в части, касающейся работника), приказами и распоряжениями должностных лиц, которым он подчинен, и настоящей инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями младшего воспитателя являются:

2.1. Работник выполняет функции, отнесенные к его компетенции в соответствии с утвержденной программой внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Младший воспитатель:

3.1. Участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

3.2. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

3.1. Совместно с воспитателем обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

3.2. Организует с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь.

3.3. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

3.4. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

3.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.7. Выполняет правила по охране труда на рабочем месте и пожарной безопасности.

3.8. Обеспечивает выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» в группе и выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарно-гигиенические требования.

3.9. Несет ответственность вместе с воспитателем за сохранность всего имущества в группе.

3.10. Несет ответственность за распространение ложной информации об Учреждении, дачу информации различным СМИ без ведома администрации Учреждения.

3.11. Несет ответственность за несвоевременное реагирование на чрезвычайные ситуации в Учреждении: проникновение посторонних лиц в Учреждение, оставление детей группы без присмотра, нарушение графика получения пищи на пищеблоке

3.12. Ежедневно:

- проводит влажную уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности;

- соблюдает график проветривания;

- оказывает помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, оказывает помощь в проведении занятий);
- совместно с воспитателем одевает детей на прогулку и раздевает детей после прогулки, соблюдая последовательность одевания и раздевания, по необходимости переодевая детей после прогулки (сырое нижнее белье, колготки, др.);
- выводит часть детей на прогулку, передавая их в руки воспитателя;
- осуществляет гигиенический уход за детьми (умывает, подмывает детей раннего возраста), принимает активное участие в проведении закалывающих мероприятий;
- убирает детские постели (в старших группах вместе с детьми);
- приносит с пищеблока пищу согласно графика получения пищи и раздает ее детям;
- убирает (в старших группах вместе с детьми) и моет посуду;
- летом получает сок для второго завтрака на пищеблоке в 10.00;
- в обязательном порядке проводит влажную уборку музыкального и спортивного залов перед занятием детей группы;
- 2 раза в день моет лестницу по графику, составленному заместителем заведующего;
- помогает воспитателю 2 раза в день мыть игрушки (в группе раннего возраста);

3.11. Отвечает за жизнь и здоровье детей группы в отсутствие воспитателя (в период проведения педсоветов, открытых просмотров, родительских собраний).

3.12. Следит за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводит замену постельного белья (1 раз в 10 дней) и полотенце по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 2 дня.

3.13. Своевременно готовит помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытье окон).

3.15. Следит в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и сообщает обо всех неисправностях заместителю заведующего.

3.16. Выполняет все указания администрации и медицинских работников.

3.17. Один раз в месяц проводит генеральную уборку всех помещений группы.

3.18. Проходит медицинский осмотр в рабочее время согласно графику.

3.19. В период проведения мероприятий в вечернее время (прогулки, развлечения вне группы) младший воспитатель обязан находиться в группе. Уходя из группы, младший воспитатель обязан закрывать помещение на ключ во избежание краж детского имущества, имущества родителей и сотрудников детского сада.

3.20. Младший воспитатель должен знать и принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных, предусмотренные организационно-распорядительными документами Учреждения при их обработке в информационной системе персональных данных.

3.21. Младший воспитатель должен соблюдать правила работы со средствами защиты информации, установленные в эксплуатационной и другой документации.

4. ПРАВА

Младший воспитатель имеет право:

4.1. Защищать свою честь и достоинство

4.2. Повышать деловую квалификацию и профессиональное мастерство

4.3. Требовать создания условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных обязанностей

4.4. Получать социальные льготы и гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами

4.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и давать по ним объяснения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Младший воспитатель Учреждения несет ответственность:

5.1. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего Учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических требований к организации питания в Учреждении младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

5.6. За сохранность жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

5.7. За сохранность имущества, находящегося в групповом помещении.

5.8. За сохранность конфиденциальной информации, разглашение внутренней информации об Учреждении.

5.9. Категорически запрещается курение в детском саду. За уличение курения в подвальном помещении детского сада Учреждения младший воспитатель лишается годовой премии

5.10. Младший воспитатель несет ответственность (гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную) за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. В процессе исполнения своих должностных обязанностей, младший воспитатель осуществляет деловые связи с работниками пищеблока, прачечной, рабочим по обслуживанию здания, кастаняшней, медсестрой, заместителем заведующего.

6.2. Продолжительность рабочего времени младшего воспитателя – 36 часов в неделю.

6.3. График работы младшего воспитателя составляет заместитель заведующего и утверждает заведующий.

Заведующий _____

Н.А. Луценко

Ознакомлен _____
подпись

расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Один экземпляр должностной инструкции выдан на руки

подпись

расшифровка подписи