

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**  
**по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г.Ухта

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (МДОУ «Д/с № 21»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "01" декабря 2014 г регистрационный номер № Л035-01120-11/00272426 выданной Министерством образования и науки Республики Коми, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сквиряцкене Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и

именуем\_\_\_ в дальнейшем (фамилия, имя, отчество (при наличии) "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 общеразвивающего вида» (далее - образовательная программа)

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - в режиме полного дня (12-часового пребывания с 7.00–19.00) 5-дневной рабочей недели. Продолжительность рабочего дня (или смены), непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (в соответствии с возрастом) № \_\_\_\_\_.

### 2. Взаимодействие Сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, размер, сроки и порядок оплаты, которых определены Договором об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – Договор).

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги и платные услуги.

2.1.5. Временно устанавливать сокращенный (гибкий) режим пребывания Воспитанника в период прохождения адаптации в зависимости от индивидуальных особенностей Воспитанника и течения адаптации.

2.1.6. Определять порядок посещения Учреждения по индивидуальному графику по необходимости.

2.1.7. Временно прекращать прием Воспитанника в Учреждение при карантинных мероприятиях, по техническим причинам или в соответствии с распоряжением Учредителя Учреждения.

2.1.8. Требовать от Заказчика соблюдения Устава и условий настоящего договора;

2.1.9. Определять программу развития Учреждения;

2.1.10. Рассматривать вопросы планирования образовательной деятельности, содержания, форм и методов образовательного процесса, методов оценки знаний Воспитанника; разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выбирать учебно-методическое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.11. Защищать профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию сотрудников Учреждения;

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

2.1.13. Производить обработку персональных данных Воспитанника при наличии письменного разрешения родителя (законного представителя);

2.1.14. Объединять группы (переводить Воспитанника в другую группу) в летний период, в период ремонтных работ, аварийных ситуациях, при низкой укомплектованности групп, при карантинных мероприятиях (медицинских показаниях), в период отпуска и длительной болезни сотрудников группы, производственной необходимости и др.;

2.1.15. Временно приостановить работу Учреждения при аварийных ситуациях на определенный срок полностью или частично;

2.1.16. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания.

2.1.17. Осуществлять посещение семьи Заказчика по месту проживания Воспитанника с целью раннего выявления признаков социального неблагополучия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.18. Своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ухта о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления родителями (законными представителями) своими правами, бестактного поведения, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к воспитаннику.

2.1.19. Передавать воспитанника лично Заказчику, родителю (законному представителю) либо лицу, на которого Заказчиком оформлена доверенность по форме, утвержденной Учреждением.

2.1.20. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из образовательной организации до 19.00.часов:

-воспитанника в возрасте до 3 лет в учреждение здравоохранения ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» по адресу г.Ухта, ул. Дзержинского, д.30;

-воспитанника в возрасте старше 3 лет в учреждение социальной защиты (ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Ухты» - Территориальный центр социальной помощи семье и детям по адресу г. Ухта, проезд Строителей, д. 27.

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшимся без попечения родителей (законных представителей);

2.1.21. Не передавать воспитанника Заказчикам, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия.

2.1.22. Взыскивать с Заказчика долги по оплате присмотра и уход за Воспитанником в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.23. Информировать Заказчика о том, что Учреждение не несет ответственность за сохранность и порчу личного ценного имущества Воспитанника.

2.1.24. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.1.25. Осуществлять фото- и видеосъемку организованных видов деятельности, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования в консультативных встречах с родителями, на родительских собраниях, в оформлении методических пособий, для размещения на сайте образовательной организации, за исключением портретной съемки.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

2.2.3. Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

-о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, дополнительных услуг в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации.

2.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.11. Вносить добровольные пожертвования в установленном законодательством порядке.

2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.13. Право на предоставление бесплатного двухразового питания Воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии законодательством.

2.2.14. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.15. Направлять Учредителю обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

2.2.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

2.2.17. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.18. Вносить добровольные пожертвования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.19. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней по 2 часа при наличии результатов флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных контактов Заказчика.

2.2.20. По своей инициативе создавать в образовательной организации советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы, в том числе предусмотренные Уставом, в целях учета своего мнения по вопросам управления образовательной

организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (далее - дополнительные услуги) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. При необходимости обеспечить щадящим питанием Воспитанника, исключив из питания продукт(ы)-аллерген(ы) по медицинским показаниям согласно справке от врача-аллерголога либо врача-педиатра. Кратность: завтрак, обед, полдник, ужин. Время приема: в соответствии с режимом дня группы, с графиком приема пищи.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу каждый год в первый день учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять бесплатное двухразовое питание Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в виде ежедневного «завтрака» и «полдника» в дни посещения образовательной организации в соответствии ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.15. Соблюдать настоящий Договор.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов образовательной организации, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2.4.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении по уважительной причине или его болезни.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. За сутки в период с 8.00 до 9.00 ч до дня отсутствия информировать учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительной причине по телефону 727553 (пр-т Ленина д.61а), 75-04-04 (пр-т Ленина д.57а).

2.4.10. Информировать образовательную организацию о выходе ребенка по болезни, отпуска и другим причинам за день до выхода ребенка в Учреждении до 12 часов дня по телефону 727553 (пр-т Ленина д.61а), 75-04-04 (пр-т Ленина д.57а) с целью обеспечения питания Воспитанника в первый день посещения образовательной организации.

2.4.11. В случае заболевания Воспитанника ставить в известность образовательную организацию, медицинский персонал с 8:00 до 9:00 часов, по телефону 727553 (пр-т Ленина д.61а), 75-04-04 (пр-т Ленина д.57а)

2.4.12. Своевременно информировать о предстоящем отпуске, о приостановлении отношений между Исполнителем и Заказчиком, написав соответствующее заявление на имя уполномоченного лица Исполнителя, а также заблаговременно уведомлять о выходе из отпуска либо возобновлении отношений.

2.4.13. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (информационное письмо Министерства образования Республики Коми от 19.01.2012г. № 03-21/н-2 «О некоторых вопросах взаимоотношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)»). Воспитатель имеет право передавать ребенка только заранее оговоренным лицам, указанным в надлежаще оформленном заявлении.

- 2.4.14. Приводить Воспитанника в образовательную организацию только здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечить сменным нижним бельем (трусы, майки, носки, колготки). Приносить спортивную форму для образовательной деятельности в спортивном зале, запасную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года.
- 2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка и иных локальных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения и режима работы Исполнителя.
- 2.4.16. Не нарушать основные режимные моменты в образовательной организации (питание, сон, прогулка), соблюдать установленный в образовательной организации режим дня дома в дни отсутствия Воспитанника.
- 2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.18. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка.
- 2.4.19. Создавать условия для формирования у ребенка стереотипов безопасного поведения в социально- бытовой среде.
- 2.4.20. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств, гаджетов и др. За сохранность перечисленных предметов и личных вещей Воспитанника и Заказчика Учреждение ответственности не несет.
- 2.4.21. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни самого Воспитанника, других детей, работников образовательной организации.
- 2.4.22. Не приносить медицинские препараты для лечения ребёнка силами персонала группы Учреждения.
- 2.4.23. Не въезжать на территорию образовательной организации на любом виде транспорта, не загромождать проезд при въезде на его территорию. Соблюдать нормы и правила противопожарной безопасности, пропускной режим.
- 2.4.24. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.25. Добросовестно выполнять условия договоров, заключенных с образовательной организацией.
- 2.4.26. В присутствии воспитанников воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогических и иных работников образовательной организации;
- 2.4.27. Взаимодействовать с педагогическими и иными работниками образовательной организации в вопросах воспитания детей.
- 2.4.28. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в Договоре об образовании по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.30. Незамедлительно информировать должностных лиц образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации части родительской платы.
- 2.4.31. Иные обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты присмотра и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в размере, определенном постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» и на момент заключения настоящего Договора составляет:
- в размере 174 рублей 10 копеек в день в группах раннего возраста;
  - в размере 156 рублей 60 копеек в день в группах для детей дошкольного возраста.
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Затраты, учитываемые при установлении размера родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу включают в себя: организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и обеспечение соблюдения режима дня
- 3.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в Учреждении родительская плата не взимается.
- 3.3. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
- 3.6. Заказчик несет ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.
- 3.7. При наличии задолженности по родительской плате Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с иском о погашении задолженности Заказчика по родительской плате.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора.**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## 6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 21 общеразвивающего вида»  
Адрес: 169319, Республика Коми, г. Ухта,  
пр-т Ленина д.61 А  
Телефон: (8216) 727553, 750404  
e-mail: ds\_21\_uhta@edu.rkomi.ru  
ИНН/КПП: 1102025567/110201001  
ОГРН: 1021100739538

Заведующий МДОУ "Д/с № 21"

\_\_\_\_\_/ И.А. Сквиряцкене /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись заказчика